

关于 2020—2021 学年第二学期 重修考试及毕业班学生（结业证换发毕业证）

重修培训安排的通知

全校各班级：

根据学校教学工作安排，本学期重修考试将于 5 月中旬开始。现就相关工作安排通知如下：

一、重修考试

具体考试安排另行通知。

二、重修培训

应届毕业生（包括延长学制学生）及结业证换发毕业证学生报名参加重修考试的，实践类课程和体育课必须参加培训，其他理论课程可自愿报名参加培训。

三、重修缴费

（一）重修培训缴费

1. 应届毕业生（延长学制学生除外）及结业证换发毕业证学生如果参加培训，必须缴纳培训费；延长学制学生、退役复学学生可直接报名参加培训，免交培训费，只缴纳考试费。延长学制学生、退役复学学生如参加培训班，请学生所在班级学委统计并填写表 1。

2. 培训交费标准：60 元/学分；交费时间：4 月 25 日。

3. 缴费方式：采用在“沈阳工程学院财务处”微信公众平台菜单中选择“智慧财务/统一支付平台”，以支付宝、微信等方式缴费。缴费过程中如有问题联系电话 31975204。

4. 培训缴费完成后截图发给本班学委，由学委按相同科目顺序汇总本班同学缴费情况。

5. 各班学委请将表 1 于 4 月 26 日 15:00 前将纸质和电子版（电子版由本班辅导员企业微信发送），交至校部 110 王老师处。教务处将根据学委上交的表 1《培训缴费表》安排培训课表。

6. 缴纳培训费需要各班学委填表 1，经学生本人确认，再到学校财务处微信公众平台缴费。

7. 各学院学习部长需汇总本学院各班级培训缴费情况，填写表 2，并将表交至教务处 110 王老师出，截止 4 月 27 日 15:00 纸质和电子版。

（二）重修考试缴费

1. 所有参加重修考试的学生均要缴纳考试费（缴纳培训费的除外）。

2. 考试交费标准：20 元/科。

3. 考试费必须在 4 月 24 日缴纳。

4. 缴纳考试费不用填表，直接在“沈阳工程学院财务处”微信公众平台菜单中选择“智慧财务/统一支付平台”，以支付宝、微信等方式缴费。

四、培训方式及计分方法

1. 培训方式交费科目超过 10 人，培训方式以集中上课的形式进行；交费科目不足 10 人，培训

方式以答疑的形式进行。

2、**计分方法**：以卷面成绩计分。

五、相关说明

1. 重修学生名单，在教务处网站——学生天地里查看。

2. 所有参加培训班学生名单，以学委统计的汇总表为准，故各班学委一定认真统计已缴培训费的学生（科目、学分、已缴金额），避免遗漏已缴费同学。

3. 培训时间、地点将于4月29日前后公布，请关注[教务处网站“学生天地”](#)。

表1 培训缴费表

学期	2020-2021-2			学院		班级	
序号	科目	学分	班级	姓名	预缴金额	已缴金额	备注 (延长学制、退役)
1	C++程序设计	4	计算机171				
2	CAD/CAM技术与应用	2	机制172				
3	CAD实训	1	集控Z...				
			集控Z...				
			集控Z...				
4	C语言	1	热动Z...				
...	...	3...
合计金额							
制表人姓名及电话：							
(注：按相同科目为顺序)							

表2 培训缴费汇总表

学期	2020-2021-2		学院		
序号	班级	培训费总计	学委确认签字	学委联系电话	备注
1					
2					
6	合计金额				
辅导员签字：			制表人姓名及电话（学习部长）：		

教 务 处
2021年4月23日