

沈阳工程学院教务处文件

沈工院教发 [2021] 23 号

关于 2021-2022 学年第一学期 期末考试排考工作安排的通知

各教学单位：

本学期教务处负责的公共课排考已经完成，监考教师安排也已落实，各学院可以进行排考工作。具体安排通知如下：

一、教务处负责排考公共课程，标准考试时间为 110 分钟。

1. 第 15 周周三下午组织《大学外语（五）》考试，第 15 周周五下午组织《大学外语（五）》考试；第 16 周周三下午组织《大学英语听说（三）+读写（三）》考试，第 16 周周三下午组织《毛概》考试，第 16 周周五下午组织《大学英语听说（三）+读写（三）》；第 17 周周三下午第一场组织《概率论与数理统计》考试，第 17 周周三下午第二场组织《中国近现代史纲要》考试。

2. 第 18 周周一上午第一场组织《高等数学（一）》、《高等数学》、《微积分（一）》考试，第 18 周周一上午第二场组织《马克思主义基本原理》考试，第 18 周周一下午组织《思修》考试；第 18 周周二全天和周三上午组织 21 级本科《大学外语（一）》考试，周二上午第一大节基础部组织 20 级本科《复变函数与积分变换》考试；第 18 周周三下午组织《工程制图与 CAD》考试。

3. 考务室安排：第 16 周——18 周非外语课程考试，各考楼考务室：

4. 教务处负责组织的公共基础课程考试，排考结果可在系统中查看。

5. 特别说明：大学外语（一）、大学外语（三）、大学外语（五）课程考试，本学期仍采用在语音室考试的方式进行。具体考试安排，外语学院负责具体落实，并负责通知到考试班级，包括延长学制、服兵役等其他情况的学生。相关学院负责落实监考教师安排，并通知到监考教师。

二、其他必修课的排考，以班级为单位，由学生所在学院负责，标准考试时间为 110 分钟。

第 18 周排考的必修课，各学院要采用系统排考，考试班级最后一门课的考试安排不得早于周三。其他考试周提倡系统排考。

三、特殊情况的学生考试安排

特殊情况，比如现役学生等情况的学生考试安排，由课程所属学院的教学秘书负责安排，依据考试时间，确定在共用一套命题的考试地点，并联系印刷厂加印试卷，同时负责将考试时间、考试地点，以及相关考试要求，通知到学生本人。

四、监考教师安排原则：教务处负责安排的公共基础课程，监考教师由公共基础教学单位（基础部、马克思主义学院、外语学院、体育部）和学生专业学院共同承担。各学院负责安排的必修课程，遵循本学院教师不得为本学院学生监考的原则，教务处根据各单位人员总数，采用人数相当的学院相互合作的方式承担监考任务。

合作学院：电力学院和经管学院，机械学院和信息学院，能动学院和自动化学院，新能源学院和法学院。

国教学院考试课程，监考教师由国教学院和课程所属部门共同承担。

上述监考教师安排原则和相互合作部门，同样适用于教务处负责的公共课和大学外语课程的监考教师安排。

公共课程具体监考教师安排结果，详见系统“排考结果管理——备注”栏，其他课程监考教师的安排，请各学院依据合作原则自行具体落实。不允许出现遗漏情况的发生。监考教师安排如有遗漏，按照学校相关规定处理。

五、学生考试信息发布：不论是系统排考，还是非系统排考，包括教务处组织的公共课程的考试信息，排考结果和发布时间应由学生所在学院负责通知本学院学生。

六、为便利学生提前预定假期返程车票，第 18 周集中考试周考试安排应在第 13 周周一向学生发布。

七、特别提示

1. 各学院排考时，务必避开教务处公共课排考所占用的时间和地点，避免出现冲突情况。特别是第 18 周集中考试周，务必进行时间和地点冲突的自查，确保正常考试秩序。

考务室不要作为考场安排。

2. 非公共必修课，排考一定是学生所在学院负责排考，即学生班级是哪个学院的，就由哪个学院负责排考。

3. 各学院在排考时，特别是在编排外学院（部）的课程时，应从全局出发，考虑阅卷量和阅卷难度公平排考。排考顺序：公共课——专业基础课

——专业课。

4.各学院自行排考的课程，不得出现地点冲突的情况。

5.各学院排考结果一旦向学生公布，不得随意更改。

主题词：期末考试 排考工作 安排 通知

教务处

2021年11月4日

印发