

关于 2020/2021 学年第二学期

重修考试及结业证换发毕业证考试工作安排的通知

各教学部门：

根据学校教学工作安排，定于 2021 年 5 月 15 日—20 日期间组织重修考试。延长学制学生和往届毕业生结业证换发毕业证考试与本次考试一同进行。

一、学生重修考试网上查询时间及相关要求，由学生所在学院负责通知到参加考试的学生，包括延长学制学生和往届毕业生结业证换发毕业证考试的学生。

二、教务处负责组织的课程考试安排：考试时间为 5 月 15 日—20 日。各门考试课程的具体考试时间和地点，教学秘书可在“教务处网站—教务平台管理端”中查询。

三、各院（部）自行负责组织的机考、听力、口语、考试改革等课程，请在 5 月 17 日—20 日期间完成考核。具体考试安排和所有重考课程的考试形式，请在 4 月 30 日向学生公布。《大学外语》课程考试不考听力。

四、重修考试教师需命题 1 套，考试时长 100 分钟。题头：沈阳工程学院 2020-2021 学年第二学期重修考试试卷。试题“题头”务必标注清楚“课程名称（与系统课程名称相同）”和“适用班级”。“试题袋”中“原题页数”为必填项。

五、交“试题袋”安排：

1. 以学院为单位上交试题。在 5 月 10 日下午 15:30 前交到校部 110 办公室。

2. “试题袋”内的试题原稿不要装订。交题时，为提高收题效率，

请按照“交卷序号”进行排序整理上交。

3. 请各院（部）务必注意不要漏交命题，试卷份数统计务必准确；不得将考题答案封在“试题袋”中。

4. 现在所有试卷的印刷均为对外招标，请务必保证“试题袋”所有信息完整无误。

六、试卷印刷：所有试卷，不论份数多少，一律由校外印刷厂印刷。因此，要求各部门所有试题必须按照学校要求的交题日期一次交齐，并填写“试卷印刷结算表”作为结算的依据，该表一式三份，学院、教务处、印刷厂各留存一份。

沈阳工程学院试卷印刷结算表

部门：

申请日期： 年 月 日

试题版数（A3 纸 1 页为 1 版）	版	金额：	合计
试卷印刷总份数 （学生数）	份		
实际试卷印刷总 页数=每份试题的 版数乘以份数，求 和。	页	金额：	
草纸数（与学生印 刷数相同）	16 开 份	金额：	
	8 开 份	金额：	

教秘姓名及手机号		合计金额:
----------	--	-------

部门领导签字:

七、试卷领取时间：请教学秘书随时关注企业微信群中通知。

八、系统录入成绩截止时间：5月21日。纸质成绩单报送时间：按照“成绩单管理要求”在本学期重考结束后同期末成绩单、补考成绩单在6月9日一起上报教务处。

九、工作量表，纸质和电子档，请在5月21日报到教务处。要求不变。

教务处

2021年4月25日