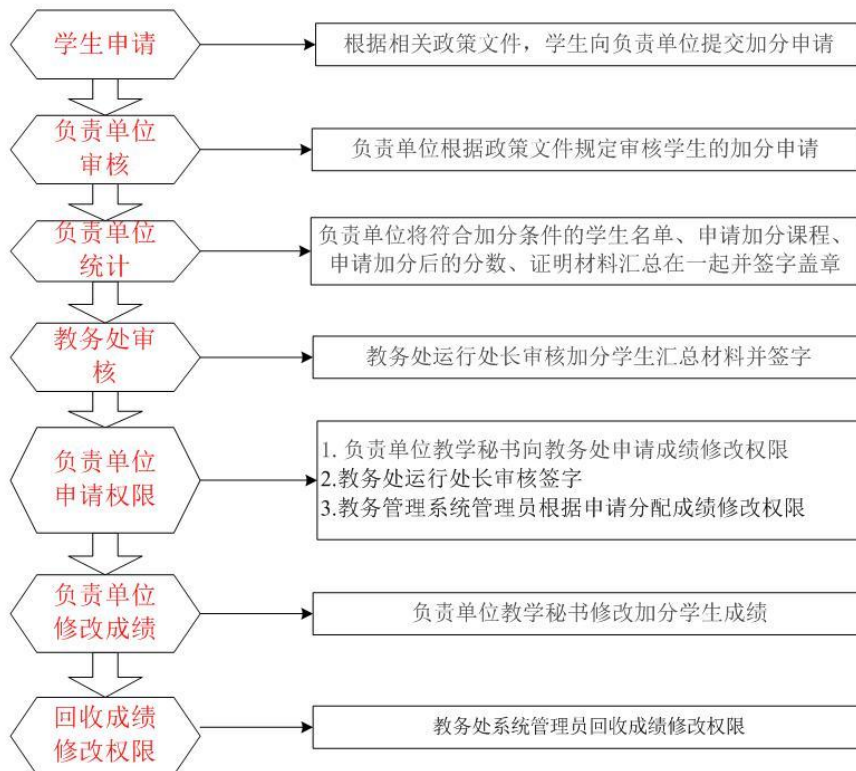


## 成绩加分管理流程



备注：

四六级加分（负责单位：公共外语教学部）

体育竞赛加分（负责单位：体育教学部）

各种技能证书加分（负责单位：各二级学院）

以上各项加分均需在**转专业名单审核后、学籍处理/学籍预警审核前**操作完成

负责部门：教务处运行办公室

负责人：顾彬彬

办公地点：校部110

