

沈阳工程学院教务处文件

沈工院教发[2019]38号

关于规范教室借用管理的通知

各部门：

根据《沈阳工程学院教室管理规定（试行）》文件，为规范教室借用管理，确保学校正常教学秩序，现就教室借用管理说明如下：

一、教师正常借用教室，需提前两天在教务管理系统教工端，进行网络借用，由教室管理服务中心主任审核通过后方可进行使用。（**具体操作请见附件1**）

二、各部门、班级和学生社团临时借用教室（包括日常、晚间和节假日），须提前三天填写《教室使用申请表》，经主管领导审定、签字盖章后，报送教室管理服务中心，审批通过签字后方可使用。（**教室使用申请表见附件2**）

三、学校相关部门举办（承办）大型活动或校外单位借用教室，须提前一周填写《教室使用申请表》，部门领导审定、签字盖章后，提交教室管理服务中心，同时教室管理服务中心征求保卫处意见，教务处审批签字后，报请主管校领导批准后方可使用。

教室内多媒体设备不得借用和串用，以免损坏、影响正常教学。

各借用部门（单位）使用教室前应仔细检查教室物品完好情况，如发现问题应及时与教室管理服务中心取得联系；借用教室在使用过程中，借用部门要爱护公共设施和教学设备，并保持好卫生，备品恢复原位。教室管理服务中心将在第一时间内对各部门（单位）借用的教室进行检查验收，如发现物品损坏，将责成借用部门（单位）照价赔偿。

已借用教室，如遇学校统一安排活动，以学校活动为主，必要时暂停使用。

主题词：关于 规范 教室借用管理 通知

教务处 2019年12月25日 印发

附件 1:

教务管理系统教室借用流程

一、用帐号和密码登录教务管理系统教工端（帐号和密码有问题的联系顾老师），登录后点击教学服务，点击查询教室借用。



输入查询条件进行查询，注意**教学区**不要选择。



查询结果显示教室的所有状态，如果发现都被占用的话再另觅符合条件的教室，或者查询时直接教室状态选择空闲的教室。

教学区：-请选择- 教学楼：教学楼A座
教室状态：-请选择- 借用院系：--请选择--
节次：第一 至 第八 查询 打印

星期三

首页 > 我的课表 > 查询教室借用

学期：2019-2020-1 校区：校本部 教学区：-请选择- 教学楼：教学楼A座
教室：教学楼A座118电力 人数：= 教室状态：-请选择- 借用院系：--请选择--
周次：第9周 至 第9周 星期：三 至 三 节次：第一 至 第八 查询 打印

星期	星期三			
<input type="checkbox"/> 教学楼A座118电力(109/40)	0102	0304	0506	0708
	♦	♦	J	J

符号说明：L 临时调课; G 固定调课; 空闲; K 考试; X 锁定; J 借用; ♦ 正常上课

批量借用教室

二、查询到符合条件的教室，勾选想要借用的教室，点击批量借用教室，填写借用的时间、周次、理由等内容。

注：申请时间 0102 为 1、2 节，然后点击保存借用成功，此教室即进入审核状态，其他人不可借用。请大家合理利用教室资源，用多久借多久，请勿恶意锁定占用教室。如借用人时间变更在借用时间无需借用教室，请企业微信告知教务处秦老师，释放占用的教室资源，为其他人所用。

服务 考务成绩 教师评学 实践实验 教育科研

首页 > 我的课表 > 查询教室借用

学期: 2019-2020-1 校区: 校本部 教学区: -请选择- 教学楼: 教学楼A座217电力 人数: 3 教室状态: -请选择- 借用院系: 借用院系
周次: 第9周 至 第9周 星期: 三 至 三 节次: 第一 至 第八 查询

星期

<input checked="" type="checkbox"/>	教学楼A座217电力(80/30)
-------------------------------------	-------------------

符号说明: L 临时调课; G 固定调课; 空闲; K 考试; X 锁定; J 借用; * 正常上课;

批量借用教室

新增教室借用 -- 网页对话框

关闭

新增教室借用[学年学期:2019-2020-1]

申请部门: 信息学院

申请人: 301044

申请教室: 教学楼A座217电力

申请星期: [G]:1,2,4-6表示星期1, 2, 4, 5, 6

申请时间: [G]:0102表示第1, 2节

申请周次: 9-9

[G]:1-8,10-18

借用标志: 单双周

借用备注:

保存

我的桌面 教学服务

- 培养方案
 - 培养方案总纲
 - 专业培养方案
 - 专业教学进程
 - 教学计划
 - 素质开课申请
- 我的课表
 - 个人课表信息
 - 个人调课申请
 - 教室借用记录
 - 查询教室借用
 - 班级课表查询
 - 教师课表查询
 - 教室课表查询
 - 课程课表查询
 - 教学日历
- 教材管理
 - 教师教材选用
 - 学生教材选用

首页 > 我

学期: 2019-2020-1

教室: 教

周次: 第9周

符号说明

批量

-- 网页对话框

来自网页的消息

借用申请成功, 等待审核!

确定

附件 2:

沈阳工程学院 教室使用申请表

使用部门: 盖 章 领导签字:	使用时间	月日	
		教学周次	
		节	
	申请人	姓名	
		电话	
使用教室名称			
用 途			
教室管理服务中心 意 见	签字（盖章） 年 月 日		
备 注			

注：1、相关部门举办（承办）大型活动或校外单位借用教室，需要学校领导签字。

2、学生借用教室，需相关教师签字。

3、此表教室管理服务中心备案。