

沈阳工程学院教务处文件

沈工院教发〔2021〕26号

2021年12月大学外语等级考试工作方案

2021年下半年全国大学外语等级考试将于12月18-19日举行。根据辽宁省招考办《关于做好辽宁省2021年下半年全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试考务管理工作的通知》、《新冠肺炎疫情防控常态化下全国大学英语四、六级考试组考防疫工作的指导意见》文件精神，学校决定从加强考试管理，严肃考试纪律，维护学校声誉的大局出发，认真做好大学外语考试的组织实施工作。各部门要克服麻痹思想，精心组织，周密安排，确保考试顺利进行。结合我校实际情况，制定沈阳工程学院2021年12月大学外语等级考试工作方案如下。

一、考试时间和地点

1、考试时间

2021年下半年 CET 考试时间为 12 月 18-19 日，开考科目和时间安排如下：

日期		考试种类	考试时间
12月18日	上午	英语四级考试（CET4）	9:00-11:20
	下午	英语六级考试（CET6）	15:00-17:25
12月19日	上午	英语 A 级	9:00-11:00

2、考试地点

四级考场在教学 A、B、C、D 座；六级考场在教学 A、C 座；A 级考场在教学 C 座。疫情防控隔离考场设置在教学 F 座。

考务室设置：教学 A 220、教学 B218、教学 C210、教学 D226。

二、考试组织机构及工作职责

按照辽宁省招考办相关文件要求，学校成立了大学外语等级考试工作领导小组，组织协调我校 2021 年 12 月大学外语等级考试工作。

组 长：宋吉鑫

副组长：栾好利

成 员：张 红 葛忠强 孙 巍 于文忠 柏树春 刘 震

李岱菊 白雪峰 李铁铮 张文强 尹晓伟

领导小组办公室设在教务处；领导小组下设考试组织协调组、卫生防疫应急处置组、监察巡视组、后勤/医疗保障组、安全保卫组、校园网络信息安全组、学生工作组、应急预案工作组等 8 个工作组。各工作组组成及工作职责如下：

1. 考试组织协调组

组 长：栾好利 李岱菊

副组长：张文强 尹晓伟

成 员：戴世英 孙振东 秦久英 孙健伦 公共外语教学部相关教师

工作职责为：

- (1) 负责发放准考证和发布考试通知；
- (2) 负责考场的安排、布置和检查；
- (3) 负责召开大学外语等级考试协调会；
- (4) 负责监考教师的安排及考前监考培训；
- (5) 负责取送试卷、试卷存放期间的保管；试卷的发放、回收等工作；
- (6) 负责考试前的听力设备调试和试音工作；

- (7)负责听力考试放音及放音效果的监听工作；
- (8)负责对讲机、电子干扰设备的设置及使用；
- (9)负责考试过程中通勤车辆、安全医疗保障等工作的协调工作。

2. 卫生防疫应急处置组：

组 长：李铁铮

成 员：韩 雪

工作职责为：针对考场人员突发发热、咳嗽等疑似症状进行必要的复检、流行病学调查等工作，并作出必要的医学鉴别，对于确切有发热等疑似症状的人员按照应急处理流程处理。

3. 监察巡视组

组 长：栾好利

副组长：张文强 尹晓伟

成 员：戴世英 王维宏 艾静超 孙振东 赵文燕

秦久英 顾彬彬 孙健伦

工作职责为：

- (1)负责监督检查监考教师履行监考职责情况；
- (2)负责整个考试过程中的巡视和协调工作；
- (3)负责接待省里派出的巡视员；
- (4)负责临场处理考试过程中的突发事件；
- (5)负责严肃考风考纪，处理考试违纪学生；
- (6)负责制止和处理考场舞弊现象；
- (7)负责设立监督举报电话。

监督举报电话：学校纪委：31975181 学校教务处：31975221

4. 后勤/医疗保障组

组长：于文忠

成员：能源中心、运输中心、校医院等相关人员。

工作职责为：

(1) 12月18-19日考试期间电力供应保障及电力突发事件应对处理，专门安排1名电工在教学楼C208室值班，负责保障广播电台电源和教学楼A、B、C、D座正常供电。

(2) 12月18-19日考试期间的医疗保障工作，安排1名医务人员到教学楼C208室值班，对考试过程中突发病症进行处理。

(3) 负责考试过程中车辆安排和调度事宜。

取试卷车辆为2台面包车，送试卷车辆为1台面包车，要求车内配置灭火器。取卷时间为12月17日上午9:00，送卷时间为12月19日下午12:30。

教务考务车辆为一台面包车，12月18-19日早/晚用车。具体见教务处考务用车安排。

(4) 负责安排人员清理教学楼、宿舍楼内的违规小张贴。

5. 安全保卫组

组长：柏树春

成员：保卫处相关工作人员以及保安队队员

工作职责为：

(1) 负责创造良好的考试外部环境，考试期间封闭校园，对进出校园的人员和车辆加强管理。安排2名保安对考试用教学楼附近加强巡视，对无关人员进行及时清理。

(2) 负责保障考试期间工作人员、监考教师的人身安全，保证应试考生的利益不受侵害。

(3) 安排4名责任心强、年轻的保安队员担任取送试卷的安全保卫工作。

12月17日上午9:00到校部108室，负责取试卷的保卫工作；

12月19日上午12:30到教学楼C座208室，负责送试卷的保卫工作。

(4) 12月17-19日考试期间的封楼、保证考试用教室房门打开等事宜；

封楼时间安排：

教学楼 C 座封楼从 12 月 17 日晚 16:30 至 19 日中午 12: 00;
教学楼 A 座封楼从 12 月 17 日晚 16:30 至 18 日下午 18: 00;
教学楼 B、D 座封楼从 12 月 17 日晚 16:30 至 18 日中午 12: 00。

(5) 负责对各考楼进行安全隐患排查，消除不安全因素。

(6) 负责考试过程中教学楼 A、B、C、D 楼门进出检查与管理；

12 月 18 日早 8:30~9:00 允许参加四级考试的考生进入 A、B、C、D 座；

12 月 19 日下午 14:30~15:00 允许参加六级考试的考生进入 A、C 座；

考试开始后，迟到的考生不允许进入考场，不允许考生提前交卷，中途退场。

6. 校园网络信息安全组

组 长：刘震

副组长：白雪峰

成 员：校园网络管理中心的相关技术人员

工作职责为：

负责考场监控的正常运行，以及在考试期间设置专人对互联网和校园网站，特别是 BBS 的监控与管理，一旦发现校园网站上有散布涉及大学英语等级考试相关的违法违规信息，应及时清理。

负责考试期间关闭 A、B、C、D 座的无线网络；负责考试期间 A、B、C、D 座的考场监控和录像。

7. 学生工作组

组长：孙巍

成员：相关二级学院的学生院长和辅导员老师

工作职责为：

负责组织对参加考试的学生进行诚信教育，要求禁止学生携带手机进入考场，对考试违纪学生的教育和处理。

8. 应急预案组

组长：宋吉鑫

组员：栾好利、张红、孙巍、葛忠强、李铁铮

工作职责为：

- (1)负责制定学校突发事件处理应急预案，并报送省教育厅；
- (2)当出现突发事件时，负责启动应急预案，协调处理相关事宜；
- (3)疫情防控突发事件的应急处理工作。

请各相关部门高度重视此项工作，认真落实好各项具体工作，未尽事宜由教务处统一协调。

主题词： 2021 年 12 月 全国大学外语 等级考试 工作方案

教务处 2021 年 12 月 3 日 印发